



Rujukan : KDN.100-1/9/5 JLD 3 (16)

Tarikh : 18 Mac 2022

Seperti di SENARAI EDARAN

YBhg. Tan Sri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

**EDARAN PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 2.7 : TERIMAAN
KERAJAAN SECARA ELEKTRONIK MELALUI E-DOMPET (E-WALLET)**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Kewangan (MOF) telah mengeluarkan Pekeliling Perbendaharaan PS 2.7 mengenai Terimaan Kerajaan Secara Elektronik melalui E-Dompot berkuat kuasa mulai 21 Januari 2022. Melalui pekeling ini, MOF bersetuju membenarkan penggunaan e-dompot (*e-wallet*) sebagai salah satu mod terimaan Kerajaan, seiring dengan hasrat untuk memperkasakan transaksi tanpa tunai bagi semua perkhidmatan Kerajaan.

3. Pekeliling Perbendaharaan PS 2.7 ini antara lainnya menerangkan proses pelaksanaan terimaan, caj perkhidmatan yang dibenarkan, syarat pelantikan penyedia perkhidmatan, perakaunan terimaan, tempoh pindahan wang dan tempoh penyelesaian bagi transaksi yang dipertikaikan.

4. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan adalah dipohon untuk memaklumkan pekeling ini kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBhg. Tan Sri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan boleh merujuk kepada pegawai-pegawai seperti berikut:

Bil.	Nama	Telefon (03-8886)	Emel (@moha.gov.my)
(a)	Cik Siti Haslina binti Hashim	3021	sitihaslina
(b)	Wan Izzati binti Mohamad	3050	wanizzati

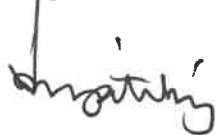
5. Bersama-sama ini juga disertakan sesalinan PS 2.7 tersebut untuk rujukan dan tindakan YBhg. Tan Sri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(NOR AZIZATI BINTI HAMZAH)
Setiausaha Bahagian (Kewangan)
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri

☎ (03) 8886 3153 📠 (03) 8889 1496 ✉ nazizati.hamzah@moha.gov.my

s.k. KSU

TKSU (Pengurusan)

TKSU (Keselamatan)

TKSU (Dasar dan Keselamatan)

TSUB (KW)

KPSU (KW) DP

SENARAI EDARAN (IBU PEJABAT KDN)

Sektor Keselamatan

Encik Zulkifli bin Abidin
Setiausaha Bahagian (Keselamatan)

YBhg. Datuk Musa bin Sulaiman
Setiausaha Bahagian (Kepenjaran, Antidadah dan RELA)

Encik Mohammad Sanusi bin Abdul Karim
Setiausaha Bahagian (Penguatkuasaan dan Kawalan)

Encik Mohd Khairul bin Zamalludin
Setiausaha Bahagian (Urusetia Lembaga Pencegahan Jenayah & Keganasan)

Puan Yusniza binti Yusuf
Setiausaha Bahagian (Pejabat Penapis Filem)

Puan Siti Jalilah binti Abd Manap
Setiausaha Bahagian (Urus setia Lembaga Parol)

Sektor Dasar dan Kawalan

YBrs. Dr. Abdul Gapar bin Abu Bakar
Setiausaha Bahagian (Antarabangsa)

Encik Zamari bin Mohd Ramli
Setiausaha Bahagian (Pendaftaran Negara dan Pertubuhan)

Puan Syuhaida binti Abdul Wahab Zen
Setiausaha Bahagian [Pejabat Strategik Nasional (NSO) MAPO]

Encik W. Husbi bin W. Mohd
Setiausaha Bahagian (Hal Ehwal Imigresen)

Puan Ainah binti Mohd Soon
Setiausaha Bahagian (Perancangan Strategik)

Encik Khairul Nizam bin Zainon
Setiausaha Bahagian (Pengurusan Pekerja Asing)

Encik Hazreen bin Abdul Haleem
Setiausaha Bahagian (Parlimen dan Kabinet)

Sektor Pengurusan

Puan Shobah binti Jamil
Setiausaha Bahagian (Khidmat Pengurusan dan Aset)

Encik Yaacob bin Yusof
Setiausaha Bahagian (Pengurusan Teknologi Maklumat)

Puan YM. Raja Norlidah binti Raja Ismail
Ketua Akauntan (Bahagian Akaun)

YBhg. Dato' Ahmad Firdaus bin Baharuddin
Setiausaha Bahagian (Perolehan)

Puan Nik Noraini binti Nik Ya
Setiausaha Bahagian (Pengurusan Sumber Manusia)

Puan Zaiton binti Yahya
Setiausaha Bahagian (Pembangunan)

Sektor KSU

Encik Ruslan bin Atan
Ketua PPK NIISe (Pejabat Pasukan Petugas Khas NIISe)

Encik Saifulrijal bin Azhari
Penasihat Undang-Undang (Pejabat Penasihat Undang-Undang)

Encik Nikrul Tarmizi bin Awalludin
Ketua Audit Dalam (Bahagian Audit Dalam)

Encik Abdul Razak bin Hamzah
Setiausaha Bahagian (Unit Integriti)

YBhg. Dato' Mohd Zulfikar bin Ahmad
Setiausaha Bahagian (Urus setia Suruhanjaya Pasukan Polis)

Encik Sharulmizan bin Rahmat
Setiausaha Bahagian (Unit Komunikasi Korporat)

SENARAI EDARAN AGENSI

YDH IG Tan Sri Acryl Sani bin Haji Abdullah Sani
Ketua Polis Negara
Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia
Bukit Aman
50560 W.P. Kuala Lumpur

YBhg. Dato' Mohd Zubil bin Mat Som
Ketua Pengarah
Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia
Aras 4-11, One IOI Square
IOI Resort
62502 W.P. Putrajaya

YBhg. Dato' Sri Khairul Dzaimie bin Daud
Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
No. 15, Aras 7 (Podium), Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62550 W.P. Putrajaya

YBrs. Tuan Sutekno bin Ahmad Belon
Ketua Pengarah
Agensi Antidadah Kebangsaan Malaysia
Jalan Maktab Perguruan Islam
Kampung Sungai Merab, Kajang
43000 Selangor

YBhg. Dato' Ruslin bin Jusoh
Ketua Pengarah
Jabatan Pendaftaran Negara Malaysia
Aras 10, Blok 2G5, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62551 W.P. Putrajaya

YBhg. Dato' Haji Nordin bin Haji Mohamad
Ketua Pengarah
Jabatan Penjara Malaysia
Ibu Pejabat Jabatan Penjara Malaysia
Kajang-Semenyih By Pass, Kajang
43000 Selangor

YBrs. Tuan Mohd Nawardi bin Saad
Ketua Pengarah
Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia
Aras 8 & 9, Blok D7, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 W.P. Putrajaya

YBrs. Dr. Jamaluddin bin Mohd Ali
Ketua Pegawai Eksekutif
Eastern Sabah Security Command
Blok B, Aras G,
Kompleks Komersial Bandar Harbour,
Jalan Pantai
91100 Lahad Datu, Sabah

YBhg. Datuk Yahya bin Sulaiman
Ketua Pengarah
Jabatan Sukarelawan Malaysia
Aras 9, Blok D9, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 W.P. Putrajaya



KERAJAAN MALAYSIA

**TERIMAAN KERAJAAN SECARA ELEKTRONIK
MELALUI E-DOMPET (*E-WALLET*)**

(Januari 2022)

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PS 2.7	Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui E-dompet (<i>E-wallet</i>).....	
	Tafsiran.....	2
1.	Tujuan.....	3
2.	Pelaksanaan Terimaan.....	3
3.	Caj Perkhidmatan.....	3
4.	Syarat Pelantikan Penyedia Perkhidmatan.....	4
5.	Perakaunan Terimaan.....	4
6.	Tempoh Pindahan Wang.....	5
7.	Transaksi Yang Dipertikaikan.....	5

Tafsiran

Dompot Digital yang juga dikenali sebagai e-dompot atau *e-wallet* merupakan satu sistem pembayaran elektronik berfungsi seperti akaun bank, wang simpanan, kad debit atau kredit dalam satu rangkaian dengan menggunakan aplikasi di telefon pintar atau peranti pintar untuk tujuan pembayaran.

Bayaran boleh dibuat di kaunter bayaran atau portal Kementerian/Jabatan. Secara mudahnya, dompot digital menggantikan dompot fizikal dan pengguna juga boleh berbelanja melalui kod QR tanpa menggunakan kad fizikal atau tunai di tangan.

PS 2.7 Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui E-dompet (*E-wallet*)**1. Tujuan**

- 1.1 Pekeliling Perbendaharaan ini bertujuan untuk menerangkan peraturan dan pelaksanaan terimaan secara elektronik melalui aplikasi dompet digital atau dikenali sebagai e-dompet (*e-wallet*) sama ada menggunakan aplikasi berasaskan laman sesawang (*web-based application*) atau aplikasi mudah alih (*mobile application*).

2. Pelaksanaan Terimaan

- 2.1 Terimaan melalui portal Kementerian/Jabatan dan di kaunter dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi berasaskan laman sesawang dan/atau aplikasi mudah alih.
- 2.2 Pelaksanaan transaksi melalui portal dan/atau di kaunter Kementerian/Jabatan dengan pelbagai saluran yang diterima meliputi pembayaran dalam aplikasi (*In-Apps*), kod QR serta lain-lain teknologi terkini.
- 2.3 Kementerian/Jabatan perlu mendapatkan fasiliti dan kelengkapan peralatan yang sesuai bagi tujuan operasi di kaunter dan portal melalui laman sesawang yang disediakan oleh penyedia perkhidmatan tanpa dikenakan sebarang caj kepada pihak Kerajaan.
- 2.4 Had pindahan wang harian adalah mengikut nilai transaksi yang dibenarkan dan dipersetujui oleh penyedia perkhidmatan.

3. Caj Perkhidmatan

- 3.1 Caj perkhidmatan bagi terimaan hasil ditanggung oleh Kerajaan bagi mod pembayaran e-dompet (kecuali Lembaga Hasil Dalam Negeri dan Jabatan Kastam Diraja Malaysia). Manakala caj perkhidmatan untuk terimaan bukan hasil seperti pembayaran balik pinjaman perlu ditanggung oleh pembayar.
- 3.2 Kadar caj perkhidmatan maksimum yang boleh dipersetujui dengan pihak penyedia perkhidmatan bagi mod pembayaran e-dompet hendaklah tidak melebihi 0.5% atas nilai transaksi.

- 3.3 Selain daripada caj perkhidmatan tersebut di atas, tiada caj lain boleh dikenakan oleh pihak penyedia perkhidmatan.
- 3.4 Kadar caj perkhidmatan ini adalah termasuk pembekalan, penyelenggaraan dan peningkatan/naik taraf perisian terminal yang perlu disediakan oleh penyedia perkhidmatan berkenaan tanpa caj tambahan. Walau bagaimanapun, caj bagi talian telefon dan internet perlu ditanggung oleh Kementerian/Jabatan yang terlibat.
- 3.5 Kementerian/Jabatan hendaklah menyediakan peruntukan bagi menanggung caj perkhidmatan yang dikenakan.

4. Syarat Pelantikan Penyedia Perkhidmatan

- 4.1 Kementerian/Jabatan hanya dibenarkan melantik penyedia perkhidmatan yang telah memperolehi kelulusan daripada Bank Negara Malaysia ("BNM") seperti yang tersenarai dalam laman sesawang BNM.
- 4.2 Pelantikan penyedia perkhidmatan yang telah diberi kelulusan oleh BNM hendaklah:
 - (i) dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [*Akta 758*], Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [*Akta 759*] atau Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [*Akta 618*]; atau
 - (ii) ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 2016 [*Akta 777*]; dan
 - (iii) mempunyai ibu pejabat atau tempat perniagaan utamanya di Malaysia serta di bawah kawalan tempatan.

5. Perakaunan Terimaan

- 5.1 Penyedia perkhidmatan yang dilantik untuk mengendalikan terimaan melalui e-dompot hendaklah menyerahkan amaun kasar yang dipungut kepada Kementerian/Jabatan yang terlibat tanpa menolak apa-apa caj yang dikenakan.
- 5.2 Bagi terimaan hasil, pihak penyedia perkhidmatan hendaklah mengemukakan tuntutan melalui invois kepada Kementerian/Jabatan untuk bayaran caj perkhidmatan. Manakala bagi terimaan bukan hasil caj perkhidmatan hendaklah dikenakan kepada pembayar.

- 5.3 Laporan Urus niaga Harian (“LUH”) hendaklah disediakan dan dihantar oleh penyedia perkhidmatan yang dilantik selewat-lewatnya pukul 11.00 pagi pada keesokan hari (T+1) dan Kementerian/Jabatan yang terlibat adalah bertanggungjawab untuk memuat turun laporan berkenaan daripada portal penyedia perkhidmatan.
- 5.4 Kementerian/Jabatan hendaklah merujuk tatacara pengurusan dan perakaunan terimaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia sebagai panduan.

6. Tempoh Pindahan Wang

- 6.1 Penyedia perkhidmatan hendaklah memindahkan terimaan yang dipungut kepada Akaun Terimaan Utama Pejabat Perakaunan dalam tempoh satu hari bekerja selepas hari transaksi (T+1).
- 6.2 Pindahan wang oleh penyedia perkhidmatan hendaklah bersamaan dengan LUH.
- 6.3 Sekiranya penyedia perkhidmatan gagal memindahkan terimaan yang dipungut kepada Akaun Terimaan Utama Pejabat Perakaunan dalam tempoh yang ditetapkan, kadar penalti akan dikenakan pada kadar 4% atas nilai transaksi bagi bilangan hari lewat kepada penyedia perkhidmatan.
- 6.4 Pelaksanaan bayaran balik (*refund*) kepada pembayar sekiranya berbangkit, hendaklah dibuat oleh penyedia perkhidmatan pada hari transaksi sebelum pindahan wang kepada Akaun Terimaan Utama Pejabat Perakaunan.
- 6.5 Penyedia perkhidmatan adalah bertanggungjawab ke atas sebarang risiko kehilangan sebelum pindahan wang dibuat kepada Akaun Terimaan Utama Pejabat Perakaunan.

7. Transaksi Yang Dipertikaikan

- 7.1 Sekiranya Kementerian/Jabatan atau penyedia perkhidmatan menerima aduan mengenai transaksi yang tidak sah atau yang dipertikaikan, kedua-dua pihak hendaklah berbincang dan memastikan tindakan penyelesaian dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja daripada aduan diterima.