

MAKLUMAT JABATAN

Pejabat Perakaunan :

Nama/Kod Panjar :

Kod Vendor :

Kod Jabatan/PTJ :

Nama Pemegang Panjar :

Kod Jabatan/PTJ Yang
Menyediakan Baucar bayaran :

Alamat :

No.Telefon :

No. Faksimili :

Nama Kakitangan/Pegawai
Yang Menyelenggara PWR :

Nama dan Cap Ketua Jabatan :

Cap Jabatan :