

Alamat Ibu Pejabat Pusat Tanggungjawab (PTJ) :

Tuan,

PERMOHONAN UNTUK MENUTUP PANJAR WANG RUNCIT

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa pejabat ini ingin memohon untuk menutup Panjar Wang Runcit (PWR) yang berjumlah RM.....kerana
Nyatakan alasan.

3. Bersama-sama ini dikemukakan dokumen/maklumat bagi permohonan menutup PWR seperti di **LAMPIRAN L1** untuk pertimbangan pihak tuan.

4. Pertimbangan dan sokongan pihak tuan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

”BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(KETUA PTJ / WAKIL)

PERMOHONAN MENUTUP PANJAR WANG RUNCIT

1. Nama PTJ :
2. Kod Jabatan / PTJ :
3. Kod Vendor :
4. Kod Pejabat Perakaunan :

SOKONGAN KEMENTERIAN / IBU PEJABAT JABATAN

Pihak Kementerian / Ibu Pejabat **BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU**** dengan permohonan
(Nama PTJ) menutup PWR yang berjumlah RM..... untuk kelulusan Akauntan Negara Malaysia selanjutnya.

ULASAN :

.....
.....
.....

(Tandatangan Dan Cap Rasmi Jabatan)

(KEMENTERIAN / IBU PEJABAT)

Tarikh :

***Sila potong mana yang tidak berkenaan*