

MALAYSIA

NEGERI⁽¹⁾

Bayar Kepada⁽²⁾

Baucar Kecil⁽³⁾

dalam⁽⁴⁾

.....

Baucar Perbendaharaan
No.

.....⁽⁵⁾
20⁽⁶⁾

(14)

Saya akui bahawa perbelanjaan yang bertanda "sebnayak RM....." telah sebenarnya dilakukan dan DIBAYAR oleh saya

Tarikh Bekalan ⁽⁷⁾	Peruntukan: " "	Kepala ⁽⁸⁾ Pecahan Kepala ⁽⁹⁾	Banyaknya	
			RM	sen
BUTIR-BUTIR ⁽¹⁰⁾				

Dengan ini saya akui bahawa perkara di atas telah disempurnakan dan bahawa bayaran yang dikenakan berjumlah

Ringgit

adalah betul

1 Saksi kepada tanda atau tandatangan penerima dan pembayaran dibuat di hadapan saya

} }
Pegawai Pembayar⁽¹¹⁾
}

2 Diterima wang sebanyak Ringgit.

(12)

Tarikh⁽¹³⁾

Apabila bayaran dibuat oleh Pegawai Awam untuk Belanja Runcit dan Baucar Kecil berkenanya tidak boleh didapati maka surat Perakuan berikut hendaklah ditandatangani oleh Pegawai itu.

1 Jika penerima menandatangani dengan tanda atau huruf lain daripada Rumi, maka Pegawai Pembayar dan seseorang lain hendaklah menandatangani sebagai saksi

2 Tandatangan atau tanda hendaklah diturunkan pada masa wang sebenarnya diterima dan hendaklah dibuat dengan dakwat

BAUCAR KECIL (KEW. 50)

Keterangan :

- (1) Lokasi di mana perbelanjaan dibuat.
- (2) Nama penerima bayaran*.
- (3) Nombor rujukan baucar kecil. Contoh : Jika baucar yang pertama dalam setiap rekupmen, catat 1.
- (4) Bilangan rekupmen. Contoh : Jika rekupmen yang ke - 15, catat 15.
- (5) Nombor baucar bayaran.
- (6) Tahun Baucar Kecil disediakan.
- (7) Kod Objek Sebagai bagi maksud perbelanjaan. Contoh : 23000
- (8) Kod Objek Lanjut bagi maksud perbelanjaan. Contoh : 23101
- (9) Tarikh yang tercatat pada resit/*cash bill*.
- (10) Butiran perbelanjaan terperinci seperti bayaran pos berdaftar atau lain-lain.
- (11) Tandatangan pegawai yang mengendalikan PWR.
- (12) Tandatangan penerima bayaran*.
- (13) Tarikh bayaran dibuat kepada penerima bayaran*.
- (14) Tandatangan penerima bayaran* jika tiada resit/*cash bill* asal.

* Penerima bayaran adalah penjawat awam.