

KUASA TETAP (SURAT KUASA PEMUNGUT TUNAI)

Kepada⁽¹⁾ :

Tarikh⁽²⁾ :

1. Nama Akaun⁽³⁾ :

2. Nombor Akaun : Bayaran⁽⁴⁾ :

Terimaan :

3. Kebenaran diberi kepada⁽⁵⁾ :-

Nama Penuh	Jawatan dan No. K/P	Contoh Tandatangan

Untuk menguruskan akaun di atas seperti yang ditentukan di bawah :-

Untuk memungut tunai di kaunter.

.....

.....

.....

4. Nama pegawai-pegawai yang diberi kebenaran untuk mengesahkan⁽⁶⁾ :-

Nama Penuh	Jawatan dan No. K/P	Contoh Tandatangan

Cara pengesahan seperti ditentukan dibawah :-

Untuk mengesahkan pungutan tunai di kaunter.

.....

.....

.....

5. Semua kebenaran-kebenaran sebelum ini adalah dibatalkan. Walau bagaimanapun cek-cek dan arahan-arahan yang ditandatangani sebelumnya masih sah diperlakukan.

.....
(Tandatangan Pegawai Pembena)⁽⁷⁾

(Cap Jawatan Rasmi)

(Nota : Guna helaian lain jika tidak mencukupi)

<p>Pengesahan Jabatan Akauntan Negara Malaysia/ Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan sahaja.</p> <p>(Tandatangan)⁽⁸⁾</p> <p>(Nama)</p> <p>(Cap Jawatan Rasmi)</p>
--

KUASA TETAP (SURAT KUASA PEMUNGUT TUNAI) – BORANG AK 52

Keterangan:

- (1) Nama dan cawangan bank bagi PWR. Contoh : Public Bank Berhad, Cawangan Putrajaya.
- (2) Tarikh pengisian borang.
- (3) Nama akaun bank transit bagi Pejabat Perakaunan. Contoh : KDN - Akaun Transit, JANM JOHOR - Akaun Transit
- (4) Nombor akaun bank transit. Contoh : 3992424700 (KDN - Akaun Transit)
- (5) Nama penuh, jawatan dan tandatangan pegawai yang dibenarkan memungut tunai di kaunter bank.
- (6) Nama penuh, jawatan dan tandatangan pegawai yang mengesahkan pungutan tunai di kaunter bank.
- (7) Tandatangan dan cap rasmi Ketua Jabatan.
- (8) **KOSONGKAN** ruangan ini. Hanya untuk kegunaan Pejabat Perakaunan.