

Kod Jabatan/ PTJ :
 Kod Vendor :
 Kod Pejabat Perakaunan :

**PENYATA PENYERAHAN WANG PANJAR WANG RUNCIT
 SEPERTI PADA**

Saya memperakui bahawa baki wang yang ada dalam kawalan saya selepas tutup urusan pada ialah **RM**..... dan telah diperakaunkan dengan betul seperti berikut :

	RM	RM
a) Amaun apungan yang didahulukan kepada saya		(1)
TOLAK:		
b) Rekupmen/rekupmen terakhir yang diminta tetapi belum dijelaskan seperti di Lampiran A6.1 (rekupmen dalam perjalanan)	(2)	
c) Baucar Kew.50 yang ada dalam tangan belum diserahkan kepada Pejabat Perakaunan seperti Lampiran A6.2	(3)	(4)
d) Baki buku tunai		(5)
DISOKONG OLEH:		
e) Wang Tunai di Tangan		(6)

Tandatangan Pegawai Menyerah :

Nama Pegawai :

Cap Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan Pegawai Menerima :

Nama Pegawai :

Cap Jawatan :

Tarikh :

Kod Jabatan/ PTJ :

Kod Vendor :

Kod Pejabat Perakaunan :

**SENARAI REKUPMEN/REKUPMEN AKHIR
YANG DIMINTA TETAPI BELUM DIJELASKAN
SEPERTI PADA**

Bil.	Rujukan Baucar	Perkara	Amaun (RM)
		(Senaraikan Baucar bayaran rekupmen berstatus 8 di eSPKB tetapi belum ditunaikan)	
Jumlah			

Kod Jabatan/ PTJ :
 Kod Vendor :
 Kod Pejabat Perakaunan :

**SENARAI BAUCAR KEW.50 YANG ADA DALAM TANGAN DAN BELUM
 DISERAHKAN KEPADA PEJABAT PERAKAUNAN
 SEPERTI PADA**

Bil.	Rujukan Baucar	Perkara	Amaun (RM)
		(Senaraikan Baucar Kew. 50 yang ada dalam tangan termasuk baucar bayaran rekupmen berstatus 1,2,3,4,6 dan 7 di eSPKB)	
Jumlah			

PENYATA PENYERAHAN WANG PANJAR WANG RUNCIT

Keterangan :

- (1) Amaun apungan yang telah diluluskan.
- (2) Baucar bayaran rekupmen berstatus 8 di eSPKB tetapi belum ditunaikan.
- (3) Termasuk baucar bayaran rekupmen berstatus 1,2,3,4,6 dan 7 di eSPKB.
- (4) Jumlah (2) + (3)
- (5) Jumlah (1) – (4)
- (6) Jumlah baki tunai di tangan.