

**GFMAS
Maklumat Penerima Bayaran**

Untuk Diisi Oleh Pemohon

Tanda (/) Yang Berkenaan⁽¹⁾

Baru
 Pinda
 Sekat
 Hapus

Kod Untuk Pinda/Sekat/Hapus Sahaja⁽²⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan Untuk Baru/Pinda/Sekat/Hapus⁽³⁾ :

--

Company Code :

F | G | O | M Federal Government Of Malaysia

Kod Jabatan / PTJ (kecuali agensi) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama agensi / Gelaran Jawatan⁽⁴⁾: (70 aksara)

--

Alamat : (105 aksara)

Poskod

Bandar : (35 char)

--	--	--	--	--	--

--

No Telefon :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No Fax : (Kod negeri dan nombor saja, tanpa '-')

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Email⁽⁵⁾ : (35 aksara)

--

Terma Carian⁽⁶⁾ : (15 aksara)

--

Nama Bank⁽⁷⁾ : (60 aksara)

--

No Akaun Bank⁽⁸⁾ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Untuk Pengesahan:

Disediakan⁽⁹⁾ :

Nama :
Jawatan :
Tandatangan :
Tarikh :

Untuk kegunaan Pejabat Perakaunan

Disahkan⁽¹⁰⁾ :

Nama :
Jawatan :
Tandatangan :
Tarikh :

BORANG MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN GFMS

Keterangan :

- (1) Tandakan di kotak berkenaan :
 - Baru - Permohonan wujud akaun PWR.
 - Pinda - Mengubah maklumat jabatan seperti alamat pejabat, alamat emel, nombor telefon, fax dan lain-lain.
 - Sekat - Menyekat akaun PWR sedia ada.
 - Hapus - Menutup akaun PWR sedia ada.
- (2) Masukkan kod vendor PWR. Contoh: R262100065.
- (3) Masukkan perihal permohonan. Contoh: Meminda alamat emel PTJ.
- (4) Masukkan jawatan Ketua Jabatan. Contoh: Pengarah Logistik Bukit Aman.
- (5) Masukkan alamat emel yang aktif bagi penerimaan eMaklum.
- (6) Masukkan kod vendor PWR.
- (7) Masukkan nama Akaun Bank Transit Pejabat Perakaunan. Contoh: Public Bank Berhad.
- (8) Masukkan nombor Akaun Bank Transit Pejabat Perakaunan. Contoh: 3992424700.
- (9) Sila tandatangan dan cap Ketua Jabatan / wakil.
- (10) **KOSONGKAN** ruangan ini. Hanya untuk kegunaan Pejabat Perakaunan.