

Alamat Ibu Pejabat Pusat Tanggungjawab (PTJ) :

-----  
-----  
-----  
-----

Tuan,

**PERMOHONAN UNTUK MEWUJUDKAN PANJAR WANG RUNCIT**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa pejabat ini ingin memohon untuk mewujudkan Panjar Wang Runcit (PWR) dengan apungan PWR sebanyak RM..... selaras dengan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 2002.

3. Bersama-sama ini dikemukakan dokumen/maklumat bagi permohonan mewujudkan PWR seperti di **Lampiran A1** untuk pertimbangan pihak tuan.

4. Pertimbangan dan sokongan pihak tuan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

-----  
**(KETUA PTJ / WAKIL)**

**PERMOHONAN MEWUJUDKAN PANJAR WANG RUNCIT**

1. Nama PTJ : .....
2. Kod Jabatan / PTJ : .....
3. Kod Pejabat Perakaunan : .....
4. Nama Atas Cek/EFT : .....  
(jawatan Pemegang Panjar)
5. Anggaran Perbelanjaan  
Sebulan Dan Justifikasi :

BIL	JENIS PERBELANJAAN	ANGGARAN SEBULAN (RM)	JUSTIFIKASI

**SOKONGAN KEMENTERIAN / IBU PEJABAT JABATAN**

Pihak Kementerian / Ibu Pejabat **BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU\*\*** dengan permohonan ..... (Nama PTJ) ..... mewujudkan PWR sebanyak RM..... untuk kelulusan Akauntan Negara Malaysia selanjutnya.

**ULASAN :**

.....

.....

(Tandatangan Dan Cap Rasmi Jabatan)

-----  
**(KEMENTERIAN / IBU PEJABAT)**

Tarikh : .....

*\*\*Sila potong mana yang tidak berkenaan*