

KANDUNGAN

BAB	PERKARA	MUKA SURAT
I	PENDAHULUAN 1. Tujuan 2. Definisi	 1 1-2
II	CARTA ALIRAN PROSES CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM TERIMAAN WANG AWAM 1. Carta Aliran Proses Cadangan Pembangunan Sistem Terimaan Wang Awam	 3-4
III	TATACARA PERMOHONAN KELULUSAN SISTEM TERIMAAN WANG AWAM 1. Dokumen Permohonan Kelulusan Sistem Terimaan Wang Awam Melalui Kaunter Dan Secara <i>Online</i> 2. Format Resit	 5 5
IV	KAWALAN DALAMAN SISTEM TERIMAAN WANG AWAM 1. Capaian Ke Sistem 2. Resit 3. Cek/ Wang Pos/ Kiriman Wang/ Bank Draf/ yang <i>post dated</i> 4. Pengemaskinian Modul Serahan Wang	 6 6 6 7

BAB	PERKARA	MUKA SURAT
V	<p>KAEDAH TERIMAAN WANG AWAM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terimaan Wang Awam Melalui Kaunter Secara Tunai, Cek, Bank Draf, Wang Pos, Kiriman Wang Atau <i>ePayment</i> 2. Terimaan Wang Awam Secara <i>Online</i> Melalui Portal Bahagian/Jabatan atau Portal Perkhidmatan Awam Atau Portal Bank (Perbankan Internet) 3. Terimaan Wang Awam Melalui Ejen Kutipan 4. Ringkasan Syarat-Syarat Kaedah Terimaan 	<p>8-12</p> <p>13-17</p> <p>17-20</p> <p>21-23</p>
VI	<p>PEKELILING/ SURAT PEKELILING YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN <i>ePAYMENT</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pekeliling/ Surat Pekeliling Yang Berkaitan Dengan Pelaksanaan <i>ePayment</i> 	<p>24-25</p>
	<p>LAMPIRAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LAMPIRAN I - Kertas Kerja Permohonan Kelulusan Sistem Terimaan Wang Awam 2. LAMPIRAN II - Surat Permohonan Kelulusan Sistem Terimaan Wang Awam 3. LAMPIRAN III - Format Resit 4. LAMPIRAN IV - Borang JAN/MD 004A 	<p>26-30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33-51</p>