



POS MALAYSIA BERHAD
BORANG TUNTUTAN KEMBALIAN PENGIRIMAN WANG
(REMITTANCE SERVICES REFUND APPLICATION FORM)

(POS M.O.75)

094539

Tandakan (/) Di Ruang Berkenaan (Please Tick (/) The Appropriate Column)

Jenis Tuntutan: 1. Kembalikan (Pengirim Atau Penerima)⁽¹⁾ 3. Pindaan (Pengirim Sahaja)⁽³⁾
 (Type Of Refund) (Refund (Sender Or Payee) (Amendment (Sender Only))
 2. Salinan (Pengirim Atau Penerima)⁽²⁾
 (Duplicate (Sender or Payee))

BUTIR-BUTIR KIRIMAN WANG/WANG POS (MONEY/POSTAL ORDER PARTICULARS)No. Siri Kiriman Wang/Wang Pos⁽⁴⁾ : _____

(Money/Postal Order Serial No.)

Amaun⁽⁵⁾: RM _____ Amaun Matawang Asing⁽⁶⁾ : RM _____
 (Amount) (Amount In Foreign Currency)

Nama Pemohon (Pengirim/Penerima)⁽⁷⁾ : _____

(Applicant's Name (Sender/Payee))

No. Kad Pengenalan (I/C No.)⁽⁸⁾ : _____Alamat (Address)⁽⁹⁾ : _____

Isikan nama/alamat pengirim/penerima jika berbeza dengan permohonan asal.
 (Please fill in sender's/payee's name/address if different from original application).

 T.T. Pemohonan (Applicant's Signature)⁽¹⁰⁾

AKUAN TERIMA/SURAT AKUAN GANTIRUGI (PAYMENT RECEIVED/INDEMNITY LETTER)⁽¹¹⁾

Pembayaran diakui terima (Payment Received).

Saya mengaku untuk mengganti jumlah wang sebanyak RM _____ kepada Pos Malaysia Berhad sekiranya berlaku salah bayar ke atas Kiriman Wang/Wang Pos tersebut.

(I hereby refund the amount of RM _____ to Pos Malaysia if said Money/Postal Order is wrongly paid).

 T.T Pemohon /Cap Jari
 (Applicant's Signature/Thumb Print)



Cap tarikh

 T.T. Pegawai

RESIT TUNTUTAN DAN PERTANYAAN KIRIMAN WANG/WANG POS (RECEIPT OF MONEY/ POSTAL ORDER CLAIM/ENQUIRIES)⁽¹²⁾

094539

No. Siri Kiriman Wang/Wang Pos :
 (Money/Postal Order Serial No.)

Nama Pemohon :
 (Applicant's Name)



Cap tarikh

 T.T. Pegawai
 (Officer's Signature)

KETERANGAN:

- (1) Tandakan (/) di kotak 'Kembalian (Pengirim atau Penerima).
- (2) Tidak perlu diisi.
- (3) Tidak perlu diisi.
- (4) Nombor siri kiriman wang/wang pos yang telah tamat tempoh. Sekiranya kiriman wang/wang pos lebih daripada satu, sila buat lampiran dengan maksima 100 keping kiriman wang/wang pos dalam satu borang POS M.O. 75.
- (5) Jumlah keseluruhan kiriman wang/wang pos yang telah tamat tempoh.
- (6) Tidak perlu diisi.
- (7) Nama pegawai yang menguruskan kiriman wang/wang pos tamat tempoh.
- (8) Nombor Kad Pengenalan pegawai.
- (9) Alamat Jabatan/Pejabat Pemungut.
- (10) Tandatangan pegawai.
- (11) Bahagian 'Akuan Terima/Surat Akuan Gantirugi (Payment Received/Indemnity Letter)' adalah tindakan Pos Malaysia Berhad. Pejabat Pemungut tidak perlu mengisi bahagian ini.
- (12) Bahagian 'Pertanyaan Kiriman Wang/Wang Pos (Receipt Of Money/ Postal Order Claim/Enquiries)' adalah tindakan Pos Malaysia Berhad. Pejabat Pemungut tidak perlu mengisi bahagian ini.