

Kepada:

(nama dan alamat pembayar)

Tuan,

MEMOHON GANTIAN CEK/WANG POS /KIRIMAN WANG TAK LAKU

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa cek/wang pos/kiriman wang berikut yang dikemukakan oleh tuan adalah tidak sah/telah ditolak oleh bank. Sehubungan dengan itu, resit yang tersebut di bawah adalah terbatal dengan serta merta.

Cek/Wang Pos/ Kiriman Wang				Resit	
Tarikh	No.	Amaun	Sebab	Tarikh	No.

3. Mohon kerjasama pihak tuan untuk mengemukakan cek gantian dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat ini diterima. Bersama-sama ini juga dikemukakan salinan cek/wang pos/kiriman wang yang berkaitan untuk makluman tuan.

4. Kerjasama tuan berkaitan perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’

Saya yang menurut perintah,

.....t.t.....

(Nama Pegawai)

(Jabatan/PTJ)