

KANDUNGAN

BAB	PERKARA	MUKA SURAT
I	PENDAHULUAN 1. Tujuan 2. Definisi	 1 1
II	PENERIMAAN CEK/WANG POS/KIRIMAN WANG 1. Penerimaan Cek/Wang Pos/Kiriman Wang	 2
III	SEBAB-SEBAB CEK TAK LAKU 1. Peringkat Pejabat Pemungut 2. Peringkat Bank	 3 3
IV	KAEDAH MEMPERAKAUNKAN CEK TAK LAKU 1. Kaedah Memperakaunkan Cek Tak Laku	 4-5
V	TATACARA MENDAPATKAN TUNGGAKAN HASIL BAGI CEK TAK LAKU 1. Tatacara Mendapatkan Tunggakan Hasil Bagi Cek Tak Laku	 6-7
VI	LAMPIRAN 1. LAMPIRAN A - Daftar Cek Tak Laku 2. LAMPIRAN B - Buku Tunai Cerakinan	 9 10-11

BAB	PERKARA	MUKA SURAT
	3. LAMPIRAN C - Tatacara Memperakaunkan Cek Tak Laku Di Dalam eTerimaan	12-15
	4. LAMPIRAN D - Format Surat Kepada Pembayar	16
	5. LAMPIRAN E - Senarai Cek Tak Laku	17
	6. LAMPIRAN F - Borang Aduan Dan Tuntutan Kiriman Wang/Wang Pos (MO.75)	18-19
	7. LAMPIRAN G - Borang Permohonan Bayaran Balik Wang Tak Dituntut (UMA-7 (Pind.1/2007)	20-21