

LAMPIRAN G

**SENARAI SEMAK PASUKAN PEMANTAU TERMA KONTRAK  
BAGI PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN  
SUKU ..... TAHUN .....**

Jabatan / Agensi / Bahagian : .....

<b>Nama Syarikat/Pembekal</b>	:	
<b>Perihal Kontrak</b>	:	
<b>Nilai Kontrak (RM)</b>	:	
<b>Tempoh Kontrak</b>	:	
<b>Arahan Pembayaran Disemak</b>	:	<b>Nombor:</b> <b>Tarikh:</b> <b>Nilai (RM):</b>

BIL.	PERKARA	YA(√)/ TIDAK (X)/ TIDAK BERKENAAN (TB)	CATATAN
1.	Bahagian/Jabatan/Agensi/PTJ menerima dokumen kontrak yang muktamad untuk rujukan.		
2.	Surat iringan dokumen kontrak daripada Bahagian Perolehan, KDN atau Ibu Pejabat Jabatan/Agensi memaklumkan dengan jelas tanggungjawab Bahagian/PTJ untuk memantau pelaksanaan terma-terma kontrak.		
3.	Dokumen kontrak asal disimpan dengan selamat untuk tujuan pemantauan.		
4.	Salinan dokumen kontrak hendaklah dikemukakan ke Bahagian/Unit Kewangan bagi tujuan pengesahan pembayaran kontrak.		

BIL.	PERKARA	YA(✓)/ TIDAK (X)/ TIDAK BERKENAAN (TB)	CATATAN
5.	Dokumen kontrak dimeterai dalam tempoh empat (4) bulan selepas Surat Setuju Terima ditandatangani oleh syarikat/pembekal.		
6.	Tempoh kontrak masih lagi berkuat kuasa.		
7.	Bon Pelaksanaan masih sah laku.		
8.	Tempoh perlindungan insurans masih berkuatkuasa.		
9.	Dokumen kontrak menyatakan dengan jelas pihak yang bertanggungjawab mentadbir pelaksanaan kontrak untuk memantau kontrak sehingga tamat tempoh termasuk sekiranya wujud pertikaian seperti mana kontrak-kontrak kerja.		
10.	Klausa denda/penalti dinyatakan dan diperincikan dengan jelas dalam dokumen kontrak.		
<b>Berdasarkan Arahan Pembayaran Disemak:</b>			
11.	Kuantiti dan kualiti barangan yang dibekalkan atau perkhidmatan yang diberi meliputi spesifikasi dan skop bekalan/perkhidmatan yang dipersetujui.		
12.	Penghantaran bekalan atau pelaksanaan perkhidmatan adalah mengikut tempoh seperti terma-terma kontrak.		

BIL.	PERKARA	YA(√)/ TIDAK (X)/ TIDAK BERKENAAN (TB)	CATATAN
13.	Prestasi perkhidmatan yang dilaksanakan oleh syarikat/pembekal adalah mengikut <i>Service Level Agreement</i> (SLA) yang ditetapkan di dalam kontrak.		
14.	Tindakan denda/penalti telah dikenakan terhadap syarikat/pembekal yang gagal memenuhi obligasi kontrak.		
15.	Ketidakpatuhan terhadap terma kontrak oleh syarikat/pembekal dilaporkan kepada Pengurus/Pentadbir Kontrak.		

**Disediakan Oleh:**

**Disahkan Oleh:**

.....

**Nama:**  
**Jawatan:**

.....

**Pengerusi**  
**Pasukan Pemantau Terma Kontrak**  
**Nama:**  
**Jawatan:**

**Tarikh:**

**Tarikh:**