



+

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN WAKTU KERJA BERPERINGKAT (WP)
BAGI TAHUN _____**

(Surat Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2004)

Nama : _____	No. KP : _____
Bahagian : (Ringkaskan) <input style="width: 50px;" type="text"/>	Tarikh: <input style="width: 100px;" type="text"/>
Unit : <input style="width: 150px;" type="text"/>	Sila Tandakan [/] Perjawatan :
Peringatan Pertukaran waktu berperingkat (WP) hanya boleh di tukar sekali dalam tempoh 1 bulan dan pertukaran hanya boleh dilakukan sebelum 3hb pada setiap bulan.	Tetap : <input style="width: 50px;" type="text"/> Kontrak/PKS : <input style="width: 50px;" type="text"/>

Sila [/] Tandakan Waktu (WP) Semasa ::

WP 1 <input style="width: 40px;" type="text"/>	WP 2 <input style="width: 40px;" type="text"/>	WP 3 <input style="width: 40px;" type="text"/>	Lain-lain <input style="width: 40px;" type="text"/>
Bulan : <input style="width: 100px;" type="text"/>		hingga <input style="width: 100px;" type="text"/>	
(Contoh : Januari hingga Disember)			

Sila [/] Tandakan Waktu (WP) Yang Hendak Di tukar ::

WP 1 <input style="width: 40px;" type="text"/>	WP 2 <input style="width: 40px;" type="text"/>	WP 3 <input style="width: 40px;" type="text"/>	Lain-lain <input style="width: 40px;" type="text"/>
Bulan : <input style="width: 100px;" type="text"/>		hingga <input style="width: 100px;" type="text"/>	
(Contoh : Januari hingga Disember)			

Saya mengesahkan bahawasanya saya akan membuat pertukaran waktu berperingkat (WP) seperti yang dicadangkan atas kepentingan Perkhidmatan Awam.

Tandatangan Pemohon

Tarikh :

Keputusan SUB/TSUB/KPSU/PPT/KPT : Lulus / Tidak Lulus -----

Tandatangan Pelulus

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

Masa :

[Borang ini perlu di simpan dalam fail untuk rujukan Bahagian]