

**BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK INVOIS TANPA PESANAN TEMPATAN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

Nama :
No. K/P :
Jawatan & Gred :
Bahagian :

**SILA TAMPAL RESIT
DI SINI**

Jadual 1

Sila pilih salah satu jenis tuntutan daripada senarai berikut dan tandakan (✓).

<input type="checkbox"/>	Kasut
<input type="checkbox"/>	Uniform
<input type="checkbox"/>	Lesen memandu
<input type="checkbox"/>	Pasport
<input type="checkbox"/>	Yuran Kursus
<input type="checkbox"/>	Yuran Keahlian
<input type="checkbox"/>	Perubatan
<input type="checkbox"/>	Utiliti
<input type="checkbox"/>	Pas Keselamatan
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan) _____

Tarikh Resit: _____

Perakuan Penuntut:

Saya akui perbelanjaan di resit/bil ini berjumlah RM_____ telah dibayar oleh saya atas urusan rasmi dan mengikut kelayakan.

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Perakuan Ketua Jabatan/ Penyelia*:

Saya mengesahkan penuntut telah membuat perbelanjaan sebanyak RM_____ bagi perkara seperti yang ditanda di **Jadual 1**.

Nama :
Cop Jawatan :
Tarikh :

*Pegawai gred 41 dan ke atas