



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENDAPATKAN
KEMBALI BAYARAN LEVI (REFUND LEVI)
PROGRAM 6P (PROSES PEMUTIHAN)
BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

Nama Syarikat/Individu :

No. Pendaftaran Syarikat / IC :

Tempat Pembayara Levi :

Senarai Semak Bagi Pekerja Tidak Sihat (Unfit):-

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Surat Permohonan Daripada Majikan |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Borang Tuntutan Bayaran Levi Yang Telah Lengkap Diisi Beserta Cop Rasmi Syarikat |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Resit ASAL Bayaran Levi* |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Salinan Buku Akaun Bank/Surat Pengesahan No. Akaun Bank
(Nama di akaun bank hendaklah sama seperti nama di resit bayaran levi) |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Surat Kelulusan Bersyarat ASAL * |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Salinan Slip Pendaftaran PATI |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Laporan FOMEMA ASAL |
| 8 | <input type="checkbox"/> | Salinan Tiket Perjalanan Pulang PATI |
| 9 | <input type="checkbox"/> | Memo Periksa Keluar ASAL atau |
| 10 | <input type="checkbox"/> | Salinan Fotostat Passport Yang Telah Dicap Oleh Bahagian Penguatkuasa Imigresen |

*** Sila dapatkan pengesahan dari PesuruhJaya Sumpah & laporan polis bagi kes kehilangan resit bayaran dan surat kelulusan bersyarat ASAL.**

**** Permohonan hendaklah dikemukakan dalam 4 salinan (1 set ASAL & 3 set salinan) dan hanya PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DITERIMA.**

***** BPPA berhak meminta pemohon mengemukakan dokumen yang diperlukan bagi tujuan di atas mengikut keperluan semasa.**

****** Permohonan Refund Levi hendaklah dikemukakan di pejabat dimana pembayaran levi dibuat.**

Catatan :

Tarikh Terima :

Tandatangan :

**BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
PROGRAM 6P (PROSES PEMUTIHAN)**

BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN KEMBALI BAYARAN-BAYARAN

1. *NAMA SYARIKAT : _____
2. *NAMA PEMOHON : _____
3. *ALAMAT SYARIKAT/PEMOHONAN : _____

4. *BAYARAN-BAYARAN YANG TELAH DIBUAT :-

LEVI NILAINYA RM _____ UNTUK _____ ORANG PEKERJA ASING

5. *TUNTUTAN BALIK BAYARAN :-

LEVI NILAINYA RM _____ UNTUK _____ ORANG PEKERJA ASING

6. *SEBAB-SEBAB MEMOHON TUNTUTAN : _____

7. *NAMA BANK : _____

***NO. AKAUN : _____**

***ALAMAT BANK : _____**

**** SERTAKAN SALINAN BUKU AKAUN BANK**

(Nama di akaun bank hendaklah sama seperti nama di resit bayaran levi)

Saya / Kami mengesahkan bahawa permohonan ini adalah benar dan teratur dan saya / kami melepaskan tanggungan (indemnified) kerajaan daripada sebarang tindakan mahkamah akibat tuntutan ini.

Yang benar,

.....

Nama :

Tel :

Cop Rasmi :

Tarikh :

* Ruang MANDATORI. Sila isi dengan LENGKAP.