



## BORANG PERMOHONAN PERALATAN ICT

Nama :	No. KP :
Bahagian : (Ringkaskan) <input type="text"/>	Aras : <input type="text"/>
Unit : <input type="text"/>	Blok : D1 <input type="text"/> D2 <input type="text"/>
Samb.Tel : 8886 - <input type="text"/>	Sila tandakan <input type="checkbox"/> / Perjawatan :
Nyatakan Tempoh Perkhidmatan di KDN <input type="text"/>	Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak/PKS <input type="checkbox"/>
Perjawatan Baru (Sila tandakan [ / ]) <input type="text"/>	Jawatan (Nyatakan) <input type="text"/>

### Permohonan Peralatan ICT. Sila Tandakan [ / ]

Komputer  Printer  Notebook  Scanner

i. Adakah anda memilik peralatan ICT ? Ya  Tidak

ii. Jika Ya, kenapa anda ingin menukar peralatan ICT ?

Komputer Lama (Melebihi 6 Tahun) <input type="checkbox"/>	Masalah Operating Sistem XP/Vista Windows 7 (OS) <input type="checkbox"/>
PC Sentiasa Bermasalah <input type="checkbox"/> <small>* Semakan akan dilakukan sebelum kelulusan dibuat ;</small>	Masalah Virus/Milware <input type="checkbox"/>
Anda sebagai <i>Content Manager</i> untuk Capaian Aplikasi ? <input type="checkbox"/> Nyata Aplikasi : <input type="text"/>	Sentiasa menggunakan Aplikasi Multimedia untuk Bahagian? <input type="checkbox"/> Nyata Aplikasi : <input type="text"/>

Sila Nyatakan peralatan sedia ada yang anda gunakan :

1	Jenama : <input type="text"/>	Model : <input type="text"/>
	No Siri CPU : <input type="text"/>	No Inventori : <input type="text"/>
	No siri Monitor : <input type="text"/>	

Setiap permohonan peralatan ICT hendaklah mendapat pengesahan daripada Setiausaha Bahagian(SUB) masing-masing.

-----  
Tandatangan Pemohon  
Tarikh :

SUB/TSUB Bahagian : Setuju/Tidak bersetuju

Tandatangan Tarikh (Cop Bhg)

SUB IT/TSUB : Setuju/Tidak bersetuju

Tandatangan Tarikh (Cop Bhg)