



PERMOHONAN PENGEMASKINIAN NAMA/ALAMAT SYARIKAT

SEKTOR: Perkilangan Perladangan Pertanian Perkhidmatan Perlombongan & Pengkuarian

1. Nama Syarikat (Asal) : _____
2. * Nama Syarikat (Baharu) : _____
3. No. Pendaftaran Syarikat : _____
4. Alamat Surat Menyurat : _____
(Asal) _____
5. No. Telefon : _____ No. Faks : _____
Emel Syarikat : _____
6. * Alamat Surat Menyurat : _____
(Baharu) _____

* Jika memohon pertukaran nama syarikat

** Jika memohon pertukaran alamat

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK.

Dengan ini saya membuat pengakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Kementerian Dalam Negeri dan Jabatan Imigresen Malaysia berhak **MENYENARAI HITAM** saya/syarikat saya dan menghalang saya/syarikat saya daripada mengemukakan permohonan kuota dan pelanjutan pas pekerja asing sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau saya/syarikat saya tidak mematuhi dasar dan syarat penggajian pekerja asing yang ditetapkan oleh kerajaan.

.....
Tandatangan Pengarah/Majikan
 Nama :
 Jawatan :
 No. K/P :

(Cop syarikat)

Untuk Kegunaan Pejabat :

Dokumen lengkap Dokumen tidak lengkap

Catatan:

.....

Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan :

**TERMA DAN SYARAT
PERMOHONAN PENGEMASKINIAN NAMA/ALAMAT SYARIKAT**

1. Permohonan Pengemaskinian Nama/Alamat Syarikat bertujuan mengemaskini data syarikat untuk urusan berkaitan pekerja asing di Kementerian Dalam Negeri (KDN) dan Jabatan Imigresen Malaysia (JIM).
2. Bagi permohonan pengemaskinian nama syarikat, majikan perlu mengemukakan salinan sijil maklumat perubahan nama syarikat yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia.
3. Permohonan pengemaskinian alamat syarikat adalah bertujuan untuk mengemaskini alamat surat-menyurat bagi ibu pejabat sahaja dan mana-mana surat kelulusan bersyarat yang didaftarkan atas alamat ibu pejabat sahaja.
4. Majikan perlu melengkapkan borang permohonan Pengemaskinian Nama/Alamat Syarikat dan mengemukakan dokumen permohonan seperti dalam senarai semak kepada Bahagian Pengurusan Pekerja Asing, KDN. Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan, KDN berhak untuk tidak menerima atau menolak permohonan tersebut.
5. Majikan/Syarikat yang didapati mengemukakan maklumat dan dokumen yang tidak benar atau palsu boleh dikenakan tindakan undang-undang dan KDN atau Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) berhak menyenarai hitam dan menghalang majikan/syarikat daripada mengemukakan permohonan kuota atau pelanjutan pas pekerja asing.

MAKLUMAT LANJUT / PENGHANTARAN :-

Tempat : Pusat Kelulusan Setempat (OSC)
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing
Kementerian Dalam Negeri
Aras 5, Blok D9, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA
03 – 88852940 / 88852800

Waktu Urusan: 8.30 pagi sehingga 5.00 petang (Isnin – Jumaat)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PENGEMASKINIAN NAMA/ALAMAT SYARIKAT

BORANG DAN SALINAN DOKUMEN sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB BINDING MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK** di bawah:

DOKUMEN WAJIB

1.	Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pengarah atau majikan yang tersenarai berdasarkan senarai pengarah-pengarah syarikat yang terdapat di Borang 49 di bawah Akta Syarikat 1965 (AS1965) / Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016) yang terkini
2.	Dokumen-dokumen yang mempunyai salinan diakui sah secara digital (Digital Certified True Copy) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang terkini seperti berikut: (a) Sijil Pemerdagangan Syarikat (Borang 9 di bawah AS1965 / Seksyen 17 di bawah AS2016) atau Sijil Pendaftaran Perniagaan di bawah Akta Perniagaan 1956; (b) Borang 49 di bawah AS1965 / Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016); (c) Borang Maklumat Pendaftaran Syarikat (Borang 49, 24,13 di bawah AS1965 / Seksyen 14 di bawah AS2016); dan (d) Profil Syarikat atau Profil Perniagaan. ATAU Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)
3	Salinan Surat Kelulusan Bersyarat DAN resit bayaran levi yang didaftarkan pada alamat lama yang masih mempunyai pekerja asing yang aktif
4	Bil elektrik asal berserta salinan bagi alamat baharu (bil asal akan dipulangkan selepas semakan dan pengesahan)
5	Perjanjian sewa atau jual beli premis yang dimatikan setem dan Salinan Geran Pemilik Tanah/Bangunan yang disewa bagi alamat baharu
6	Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Lesen Pengilang (MITI) atau lain-lain lesen yang berkaitan

DOKUMEN TAMBAHAN BAGI WAKIL SYARIKAT/ AGENSI PEKERJAAN SWASTA

1.	Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat: (a) Salinan Kad Pengenalan pemohon (b) Salinan Penyata Caruman KWSP (3 bulan terkini) (c) Surat pengesahan sebagai wakil majikan (Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat)
2.	Syarat-Syarat Bagi Agensi Pekerjaan Swasta (APS): (a) Salinan Kad Pengenalan pemohon (b) Salinan dokumen pembuktian berdaftar sebagai APS yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia (c) Lesen Agensi Pekerjaan Swasta (Lesen C) (d) Surat pengesahan sebagai wakil majikan (Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat)