



BIRO KEBAJIKAN
KELAB KEMENTERIAN DALAM NEGERI
BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN

A. BUTIR-BUTIR AHLI

NAMA : _____
NO. K/P : _____ BAHAGIAN: _____
NO. TEL BIMBIT : _____ JAWATAN : _____
EMAIL : _____ TARIKH MULA BERKHIDMAT DI KDN : _____
NO. AKAUN / NAMA BANK : _____

B. SILA TANDA (/) PADA PERMOHONAN YANG BERKENAAN**1. PEPERIKSAAN**

1.1 PT3 (Minimum 7A)
1.2 SPM (Minimum 8A)
1.3 SMA/SMU (Mumtaz)

**sila lampirkan salinan keputusan peperiksaan*

2. PERKAHWINAN

(Perkahwinan pertama di KDN)
**sila lampirkan salinan sijil / kad perkahwinan*

3. KELAHIRAN CAHAYA MATA

(Anak pertama di KDN)
**sila lampirkan salinan sijil kelahiran anak*

4. KEMATIAN

4.1 Ahli
4.2 Ibu /Bapa /Isteri /Suami /Anak
**sila lampirkan salinan sijil kematian (jika diperolehi)*

5. KESIHATAN (Ahli Kelab KDN sahaja)

Kemasukan ke hospital (1 kali dalam setahun)
(tidak termasuk melahirkan anak)
**sila lampirkan salinan bayaran wad / discharge note*

**6. BENCANA / KEMALANGAN
(1 kali dalam setahun)**

Jenis Bencana : _____
**sila lampirkan salinan laporan polis / pengesahan Pihak Berkuasa*

7. PERSARAAN

**sila lampirkan salinan kad pengenalan*

C. PENGAKUAN

Saya _____ (nama) mengaku segala maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

D. PENGESAHAN

Adalah **disahkan/ tidak disahkan** semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
(Tandatangan Setiausaha Bahagian)
Cop Nama & Jawatan

E. KELULUSAN

Permohonan ini adalah **diluluskan/ tidak diluluskan**. Jumlah sumbangan diluluskan: _____

.....
(Pengerusi Biro Kebajikan, Kelab KDN)